

Das Leibniz-Institut für Agrarentwicklung in Transformationsökonomien (IAMO) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Publikationen.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Redaktion und Weiterentwicklung der Webseite (TYPO3) sowie der barrierefreien Gestaltung hausgener Publikationen in Print und Online
- Mithilfe bei der Veranstaltungs- und Abteilungsorganisation
- Themenspezifische On- und Offline-Recherchen
- Medien-Monitoring und Dokumentation von Medienbeiträgen
- Pflege von Verteilern und der Fotodatenbank sowie Unterstützung bei Fotoaufnahmen

Voraussetzungen

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- Interesse an Themen der Agrar- und Ernährungswirtschaft
- erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bzw. Kommunikation vorteilhaft
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- sicheres Arbeiten mit Microsoft Office
- Kenntnisse im Umgang mit Programmen der Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop) wünschenswert oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kommunikationsfreude und Spaß an organisatorischen Aufgaben

Geboten werden

- Vergütung entsprechend den Richtlinien der TdL (Tarifgemeinschaft deutscher Länder) für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache bis zu 40 h/Monat
- offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- spannendes Arbeitsumfeld in einer international tätigen Forschungseinrichtung

Über uns

Das Leibniz-Institut für Agrarentwicklung in Transformationsökonomien (IAMO) ist ein agrarökonomisches Forschungsinstitut mit Sitz in Halle (Saale). Das IAMO versteht sich als familienfreundliche Einrichtung. Chancengleichheit ist selbstverständlicher Teil unserer Personalpolitik. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Das IAMO fordert außerdem Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Interessierte Studierende werden gebeten, ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen in einer PDF-Datei an personal@iamo.de übersenden. Das Bewerbungsverfahren läuft bis zur Besetzung der Stelle.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren unter folgendem Link: www.iamo.de/datenschutz.

Für Rückfragen zur Position wenden Sie sich gern an die Pressestelle:

Sina Lehmann / Daniela Schimming

Tel.: +49 345 2928-329 / -330

presse@iamo.de