

Das Leibniz-Institut für Agrarentwicklung in Transformationsökonomien (IAMO) in Halle (Saale) ist eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung innerhalb der Leibniz-Gemeinschaft und untersteht als Stiftung des öffentlichen Rechts der Aufsicht des Landes Sachsen-Anhalt. Als international ausgerichtetes agrarökonomisches Institut betreibt das IAMO grundlagen- und anwendungsorientierte Forschung. Die rund 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kommen aus etwa 20 Nationen. Das IAMO befindet sich mit einer Vielzahl weiterer Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen auf dem Weinberg-Campus in Halle (Saale).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

der Administrativen Direktorin / des Administrativen Direktors

neu zu besetzen.

Als Mitglied im Direktorium und Beauftragte/r für den Haushalt gemäß der Satzung des IAMO tragen Sie gemeinsam die Verantwortung für die Geschäftsführung sowie die weitere strategische und operative Steuerung des Institutes.

Zu den weiteren Aufgaben gehört die Gesamtverantwortung für die Leitung der Abteilung Administration und Zentrale Dienste/Technik mit den Bereichen Personalverwaltung, Finanzen, Drittmittelbearbeitung, Controlling, Dokumentation und Statistik, Beschaffung, IT, Bibliothek, Haustechnik und Gästebereich. Die Schwerpunkte betreffen:

- Steuerung der Finanzen, Liquiditätsmanagement, Budgetplanung, -bewirtschaftung und -kontrolle
- Zusammenarbeit mit Zuwendungsgebern, Aufsichtsgremien, Prüforganen sowie Partnern im nationalen und internationalen Umfeld
- Rechtsangelegenheiten und Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verwaltung
- Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
- strategische Weiterentwicklung des administrativen Bereiches

Gesucht wird eine qualifizierte und engagierte Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter sozialer und fachlicher Kompetenz, die über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft verfügt und belastbar ist. Erwartet werden ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Verwaltungs- bzw. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare akademische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrungen in verantwortungsvollen Leitungs- und Führungsaufgaben, vorzugsweise im Wissenschafts- und Forschungsbereich. Fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht des öffentlichen Dienstes, ein sehr gutes Organisationsvermögen, Entscheidungskompetenz, Eigeninitiative und Flexibilität sowie sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache werden vorausgesetzt.

Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international geprägten Umfeld mit offenen Kommunikationswegen und einer dynamischen und modernen Arbeitsatmosphäre mit flexiblen Arbeitszeiten und umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten. Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Das IAMO versteht sich als familienfreundliches Forschungsinstitut und Chancengleichheit ist selbstverständlicher Teil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch bis zum **10.03.2019** an **zehler@iamo.de** (PDF-Datei mit max. 5 MB).

Für Rückfragen steht Ihnen Petra Zehler (zehler@iamo.de, Telefon 0345 2928-422) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren unter folgendem Link: <https://www.iamo.de/top-navigation/datenschutz/>